

повноваження міського голови, звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів сільського, селищного, міського голови.[3, ст. 42]

ДЖЕРЕЛА ТА ЛІТЕРАТУРА:

1. Конституція України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141)
2. Статут територіальної громади міста Вінниці від 31.01.2020 №2135
3. Закон Ураїни «Про місцеве самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст.170).

УДК 342.951:351.82

Кушнір А.І.

здобувач ступеню вищої освіти бакалавр

Вінницький державний педагогічний університет імені М.Коцюбинського

ПОВНОВАЖЕННЯ І КОМПЕТЕНЦІЇ СТАРОСТ У ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ

В ході децентралізації влади, утворенні об'єднаних територіальних громад та територіальної реформи актуалізували проблему функціонування владних інституцій в селах і селищах, які не є адміністративними центрами територіальної громади. На фоні нових змін в систему посадових осіб місцевого самоврядування було запроваджено посаду старости.

Староста - це посадова особа місцевого самоврядування, нова інституція, створена для того, щоб інтереси всіх жителів сіл і селищ в територіальних громадах були належним чином представлені. Щоб соціальні, побутові та інші потреби мешканців села були задоволені. Щоб проблеми місцевого значення вирішувалися швидко, відкрито, зрозуміло. Староста представляє інтереси жителів села, здійснює комунікацію між владою та громадою села. Староста має робоче місце на території свого старостинського округу. У нього - чіткий графік роботи, зручний для

жителів. Він організовує заходи у селі, відслідковує проблеми громади та пропонує варіанти їх вирішення.

Староста наділений низкою повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Згідно цього закону староста:

1. Затверджується сільською, селищною, міською радою на строк її повноважень за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови.

2. Є членом виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

3. Порядок організації роботи старости визначається цим та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженим сільською, селищною, міською радою.

4. Представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах сільської, селищної, міської ради;

5. Бере участь у пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради та засіданнях її постійних комісій;

6. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

7. Сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

8. Бере участь в організації виконання рішень сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

9. Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

10. Вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

11. Бере участь у підготовці проектів рішень сільської, селищної, міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

12. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

13. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує сільського, селищного, міського голову, виконавчі органи сільської, селищної, міської ради про його результати;

14. Отримує від виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

15. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

16. Здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами.

17. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний сільському, селищному, міському голові. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

18. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради.

Чинна на сьогодні редакція Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відносить повноваження із затвердження старостинських округів до компетенції рад об'єднаних територіальних громад (див. ст. 1, ч. 3 ст. 26 Закону № 280), так само, як і затвердження Положення про старосту.

Водночас, це не перешкоджає новообраним радам законно та якісно організувати діяльність старост на своїх територіях. Зокрема, з метою забезпечення належного представництва в органі місцевого самоврядування старостами всіх сільських населених пунктів відповідної територіальної громади, сільські, селищні, міські ради у рішенні про затвердження старост можуть визначити населені пункти або частину території територіальної громади, в яких представництво інтересів їх жителів здійснюється відповідним старостою.

ДЖЕРЕЛА ТА ЛІТЕРАТУРА:

1. <https://decentralization.gov.ua/>
2. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Ладиченко В. В. Старости як посадові особи системи органів місцевого самоврядування в Україні: історико-правовий аспект / В. В. Ладиченко, Ю. П. Максименко // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. 2019. №2. С.8-17. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru_2019_2_3

УДК 338.244.47

Мельник Е.А.

кандидат філософських наук, доцент кафедри права і публічного управління, Вінницький державний педагогічний університет імені

М.Коцюбинського

Федченко Я.

здобувач вищої освіти, Вінницький державний педагогічний університет імені М.Коцюбинського